

## EDITAL Nº. 001/2012

**Edital de Processo Seletivo Simplificado nº001/2012, de 26 de janeiro de 2012.**

**Estabelece normas para seleção e contratação, em regime de designação temporária, bem como a formação de cadastro de reserva de PROFISSIONAIS DE NÍVEL MÉDIO, NÍVEL MÉDIO TÉCNICO E NÍVEL SUPERIOR.**

O Estado do Espírito Santo, por intermédio do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo, Órgão da Administração Indireta do Poder Executivo criado e organizado pela Lei Complementar de nº. 197/2001 e posteriores alterações, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 02.254.666/0001-00, com sede na Rua Raimundo Nonato, nº 135 - Forte São João - Vitória/ES - CEP: 29017-160, doravante denominado Idaf, representado legalmente pela Diretora Presidente, Sra. LENISE MENEZES LOUREIRO, brasileira, casada, inscrita no RG sob o nº 811120, faz saber que fará realizar o Processo Seletivo para Contrato Administrativo de Prestação de Serviço em caráter temporário para ensino médio, ensino médio técnico e ensino superior, objetivando preenchimento de vagas, e compor quadro de reservas, com base na Lei Complementar nº. 608, publicada no Diário Oficial do Estado do Estado em 09/12/11, e de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

### DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

**Art. 1** - O presente processo de seleção de candidatos destina-se à contratação de Profissionais de Nível Médio, Nível Médio Técnico e Nível Superior, bem como à formação de cadastro de reserva, para atendimento às necessidades de excepcional interesse público do Idaf e será realizado por área de conhecimento e município, conforme **anexo I**.

**§1º** - Compreende-se como processo de seleção: inscrição, classificação, chamada e contratação, nos termos deste edital.

**§2º** - As etapas de inscrição e classificação previstas no parágrafo anterior serão totalmente informatizadas.

**Art. 2** - O Idaf dará ampla divulgação às etapas de chamada e contratação do processo seletivo através de publicação no Diário Oficial, jornal de grande circulação na Grande Vitória, através de seu site e fixação em sua sede.

**Art. 3** - O Idaf atribuirá pontuação aos candidatos conforme estabelecido no **anexo II** deste Edital.

### DA COMISSÃO DE COORDENAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

**Art. 4** - Caberá à **Comissão de Coordenação do Processo Seletivo**, a ser instituída pelo Idaf, em Instrução de Serviço própria, a coordenação geral do processo de seleção de que trata este edital.

### DOS LIMITES FINANCEIROS

**Art. 5** - As despesas decorrentes do presente processo seletivo correrão à conta do orçamento próprio do Idaf, a cargo da conta atividade 2012208006381, Elemento de Despesa nº. 319004 do orçamento do Idaf para o exercício de 2012.

### DOS CARGOS

**Art. 6** - Os cargos/funções, remunerações e requisitos de investidura, objetos deste processo seletivo simplificado são os seguintes:

#### I. NÍVEL MÉDIO:

##### ASSISTENTE TÉCNICO

REMUNERAÇÃO: R\$ 895,00 (oitocentos e noventa e cinco reais), acrescido de auxílio alimentação no valor de R\$ 176,00 (cento e setenta e seis reais).

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Certificado de conclusão do Ensino Médio.

ATRIBUIÇÕES: Executar as atividades administrativas inerentes às políticas de defesa sanitária vegetal, inspeção de produtos de origem animal e vegetal, controle e fiscalização das atividades agropecuárias, florestal, pesqueira, fauna silvestre, recursos hídricos e solos, bem como execução das políticas agrárias.

### **ASSISTENTE TÉCNICO - MOTORISTA**

REMUNERAÇÃO: R\$ 895,00 (oitocentos e noventa e cinco reais), acrescido de auxílio alimentação no valor de R\$ 176,00 (cento e setenta e seis reais).

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Certificado de conclusão do Ensino Médio e CNH na categoria D, no mínimo.

ATRIBUIÇÕES: Desempenhar a função de motorista e realizar outros serviços na relacionados à área de transporte do IDAF.

### **ASSISTENTE TÉCNICO - INFORMÁTICA**

REMUNERAÇÃO: R\$ 895,00 (oitocentos e noventa e cinco reais), acrescido de auxílio alimentação no valor de R\$ 176,00 (cento e setenta e seis reais).

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Certificado de conclusão do Ensino Médio, com comprovação de conhecimento técnico nas áreas de Sistemas Operacionais, Instalação e Manutenção de Computadores, Cabeamento de Redes de Dados e Redes de Computadores, e CNH na categoria B, no mínimo.

ATRIBUIÇÕES: Realizar diagnósticos de problemas em redes, computadores e outros equipamentos de informática; realizar manutenção de hardware em computadores desktop, servidores, impressoras, roteadores e outros equipamentos de informática; instalar softwares e sistemas operacionais; configurar redes de computadores; auxiliar no planejamento de redes de computadores; realizar a instalação física de cabeamento de dados para redes de computadores; e realizar outros serviços na área de informática.

## **II. NÍVEL MÉDIO TÉCNICO:**

### **TÉCNICO AGRÍCOLA**

REMUNERAÇÃO: R\$ 1756,91 (hum mil setecentos e cinquenta e seis reais e noventa e um centavos), acrescido de auxílio alimentação no valor de R\$ 176,00 (cento e setenta e seis reais).

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Certificado de conclusão ou diploma do Ensino Médio Técnico em Agropecuária e Registro no Conselho Profissional equivalente e CNH na categoria B, no mínimo.

ATRIBUIÇÕES: Coordenar, supervisionar, executar e fiscalizar as atividades compatíveis com sua habilitação profissional, inerentes às políticas de defesa sanitária animal e vegetal, inspeção de produtos de origem vegetal, controle e fiscalização das atividades agropecuárias, florestais, pesqueiras, fauna silvestre, recursos hídricos e solos, bem como execução das políticas agrárias e outras atividades relacionadas à área, em especial as atividades referentes ao convênio nº 763517/2011 da Unidade Técnica Estadual junto ao Ministério do Desenvolvimento Agrário, que tratam do Programa Nacional de Crédito Fundiário.

## **III. NÍVEL SUPERIOR:**

### **ADVOGADO**

REMUNERAÇÃO: R\$ 2554,38 (dois mil quinhentos e cinquenta e quatro reais e trinta e oito centavos).

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Direito, e Registro no respectivo Conselho de Classe e CNH na categoria B, no mínimo.

ATRIBUIÇÕES: Supervisionar, orientar, implementar e acompanhar as atividades jurídicas compatíveis com sua habilitação profissional, especialmente com relação às atividades planejadas no convênio nº 763517/2011 da Unidade Técnica Estadual junto ao Ministério do Desenvolvimento Agrário, que tratam do Programa Nacional de Crédito Fundiário.

## MÉDICO VETERINÁRIO

REMUNERAÇÃO: R\$ 2554,38 (dois mil quinhentos e cinquenta e quatro reais e trinta e oito centavos).

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Medicina Veterinária, mais Registro no respectivo Conselho de Classe e CNH na categoria B, no mínimo.

ATRIBUIÇÕES: Planejar, programar, supervisionar, coordenar, orientar, implantar, acompanhar, realizar diagnóstico laboratorial e fiscalização das atividades compatíveis com sua habilitação profissional, inerentes às políticas de defesa sanitária animal, inspeção de produtos e subprodutos de origem animal, controle e fiscalização do trânsito de animais, bem como execução das políticas agropecuárias e outras atividades relacionadas à área.

## ENGENHEIRO AGRÔNOMO

REMUNERAÇÃO: R\$ 2554,38 (dois mil quinhentos e cinquenta e quatro reais e trinta e oito centavos).

REQUISITOS DE INVESTIDURA: Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Engenharia Agrônoma, mais Registro no respectivo Conselho de Classe e CNH na categoria B, no mínimo.

ATRIBUIÇÕES: Planejar, programar, supervisionar, coordenar, orientar, implantar, acompanhar e fiscalizar as atividades compatíveis com sua habilitação profissional, inerentes às políticas de defesa sanitária vegetal, inspeção de produtos de origem vegetal, controle e fiscalização das atividades agropecuárias, florestal, pesqueira, fauna silvestre, recursos hídricos e solos, bem como execução das políticas agrária e outras atividades relacionadas à área, em especial as atividades referentes ao convênio nº 763517/2011 da Unidade Técnica Estadual junto ao Ministério do Desenvolvimento Agrário, que tratam do Programa Nacional de Crédito Fundiário.

## DAS VAGAS

**Art. 7** - As vagas para cada cargo/função estão distribuídas conforme **anexo I** deste edital.

§ 1º - O candidato aprovado no processo seletivo comporá lista de classificação específica correspondente à opção escolhida.

§ 2º - Será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas previstas para candidatos Portadores de Necessidades Especiais (PNE), conforme previsto em Lei.

## DA INSCRIÇÃO

**Art. 8** - Antes de efetuar a inscrição preliminar, o candidato deverá conhecer o presente edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

**Art. 9** - As inscrições serão realizadas **exclusivamente** por meio eletrônico, devendo o candidato acessar o site [www.idaf.es.gov.br](http://www.idaf.es.gov.br) no período de 10 (dez) horas do dia 09/02/2012 até às 17 (dezessete) horas do dia 14/02/2012, observado o fuso-horário de Brasília/DF.

§ 1º - Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, correspondências, ou fora do prazo estabelecido no caput deste artigo.

§ 2º - Para os candidatos que não dispuserem de acesso à internet, o IDAF disponibilizará em sua sede sala para acesso à internet, localizada à Rua Raimundo Nonato, nº 135, Forte São João, Vitória/ES, CEP 29017-160, no período de realização das inscrições, observados o dia e o horário de atendimento do estabelecimento.

**Art. 10** - O candidato poderá realizar somente 01 (uma) inscrição, devendo optar pelo cargo/função e município pretendidos.

**Parágrafo Único** - As vagas referentes ao cadastro de reserva serão preenchidas por interesse, conveniência e oportunidade da Administração.

**Art. 11** - São requisitos para a inscrição:

I. Ser brasileiro nato ou naturalizado;

II. Ter, na data da chamada para contratação, a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

- III. Possuir escolaridade e requisitos mínimos exigidos para a Vaga, quando da contratação;
- IV. Possuir comprovante de inscrição no Conselho Profissional de sua categoria;
- V. Não enquadrar-se nas vedações contidas no inciso XVI, XVII e § 10, do art. 37 da Constituição Federal de 1988, alteradas pela Emenda Constitucional nº 19/98;
- VI. Estar em dia com as obrigações eleitorais e, no caso de candidatos do sexo masculino, com as obrigações militares;
- VII. Possuir Carteira Nacional de Habilitação categoria D, no mínimo, especificamente para o cargo de Assistente Técnico - motorista;
- VIII. Possuir Carteira Nacional de Habilitação categoria B, no mínimo, especificamente para os cargos de Nível Médio Técnico e Nível Superior, conforme artigo 2º da Lei Complementar 580/2011.
- IX. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.
- X. Cumprir as determinações deste edital.
- XI. Não ter sido demitido do serviço público federal, estadual ou municipal, com impedimento de exercer a função pública.
- XII. Apresentar declaração dos bens que constituem o seu patrimônio, declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública, ou proventos de inatividade.

**Art. 12** - No ato da inscrição, o candidato deverá informar nome completo, data de nascimento (dia, mês e ano), CPF, carteira de identidade, endereço residencial completo, telefone e e-mail, grau de escolaridade e os títulos que possui (**anexo II**).

**Parágrafo único** - O candidato é responsável pela veracidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo seletivo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do candidato que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido selecionado, a extinção do contrato de trabalho, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

### DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

**Art. 13** - O processo seletivo será realizado em ETAPA ÚNICA - Prova de Títulos, de caráter eliminatório e classificatório, de acordo com o nível de escolaridade do cargo/função pretendido.

**Art. 14** - Na prova de títulos serão atribuídos pontos obedecendo a critérios definidos no **anexo II** deste edital.

**Parágrafo único** - Não será computado ponto ao item exigido como requisito de investidura (art. 6).

**Art. 15** - Para fins de qualificação profissional serão considerados:

**I** - Nível Médio e Nível Médio Técnico: cursos avulsos, tempo de atividade profissional na área, considerado em anos completos, e curso superior.

**II** - Nível Superior: cursos de pós-graduação *latu sensu* (especialização) e *stricto sensu* (mestrado e doutorado), sendo válido somente o de maior titulação, e tempo de atividade profissional na área, considerado em anos completos.

**Parágrafo único** - Os cursos avulsos realizados no exterior só terão validade quando acompanhados por documento expedido por tradutor juramentado e reconhecido pelo MEC.

**Art. 16** - A comprovação de qualificação profissional se dará conforme estabelecido no **anexo II**.

**Art. 17** - Os candidatos poderão valer-se dos títulos e pontuações descritas no **anexo II**, se os possuírem, tendo sua pontuação limitada à qualificação efetivamente comprovada, e comporão a lista de classificação pertinente ao cargo/função e município que optou.

**Art. 18** - Serão computados os itens declarados no momento da inscrição e sua comprovação dar-se-á por meio de apresentação da respectiva documentação no momento da chamada e contratação.

**Parágrafo único** - Na hipótese de não comprovação ou de comprovação inadequada dos itens declarados exigidos para o cargo/função, o candidato estará SUMARIAMENTE ELIMINADO do processo de seleção.

**Art. 19** - Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá a seguinte ordem de prioridade:

- I - maior tempo de experiência comprovada na área de trabalho pretendida, no serviço público;
- II - maior tempo de experiência comprovada na área de trabalho pretendida;
- III - maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

**Art. 20** - A listagem de classificação dos candidatos será disponibilizada no site do Idaf ([www.idaf.es.gov.br](http://www.idaf.es.gov.br)) e em local visível de sua sede.

§ 1º - Os pedidos de recurso do resultado de classificação deverão ser dirigidos à Comissão de Coordenação do Processo Seletivo, na sede do Idaf, no prazo de 02 (dois) dias a contar do dia da divulgação da classificação.

§ 2º - O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo, bem como aqueles cujo teor desrespeite a Comissão serão preliminarmente indeferidos.

§ 3º - Todos os recursos serão analisados e estarão à disposição dos candidatos para conhecimento no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

§ 4º - Não serão aceitos recursos via fax ou via correio eletrônico.

§ 5º - Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

§ 6º - Os candidatos que se declararem Portadores de Necessidades Especiais (PNE) comporão lista classificatória específica além da lista classificatória geral.

## DA CHAMADA

**Art. 21** - A chamada dos candidatos classificados será efetuada pelo Idaf, de acordo com a classificação decrescente de pontuação e necessidade da Administração, por meio de Edital publicado em Diário Oficial e no site [www.idaf.es.gov.br](http://www.idaf.es.gov.br), sob a coordenação da Comissão de Coordenação do Processo Seletivo, e deverá ser documentada em ata onde serão registradas todas as ocorrências.

§ 1º - O candidato convocado deverá se apresentar em até 03 (três) dias úteis contados a partir do dia subsequente à data da publicação.

§ 2º - O não comparecimento do candidato classificado no momento da chamada implicará na alteração da ordem de classificação, devendo o mesmo ser substituído pelo próximo candidato com maior número de pontos.

**Art. 22** - Para fins de atendimento à chamada, o candidato deverá apresentar a documentação comprobatória dos itens e títulos declarados no ato de inscrição.

§ 1º - Para a comprovação da habilitação exigida como pré-requisito e da qualificação profissional declarada serão consideradas as exigências estabelecidas nos art. 14 e 15 do presente edital.

§ 2º - Para a comprovação de atendimento à condição de PNE o candidato inscrito nesta condição deverá apresentar laudo médico original, emitido nos últimos seis (06) meses, tendo como referência a data da chamada, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência e sua correlação com a previsão do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.

§ 3º - A inobservância do disposto no dispositivo acima acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas, ficando o candidato sujeito à observância de sua classificação na lista geral de resultado do processo seletivo.

§ 4º - O candidato contratado na condição de PNE perderá automaticamente sua classificação na lista geral de resultado do processo seletivo.

**Art. 23** - A documentação apresentada será avaliada pela Comissão em no máximo 05 (cinco) dias úteis a contar a partir do último dia do prazo definido para entrega por parte do candidato.

**Art. 24** - A desistência ou não comparecimento do candidato será documentada pela Comissão de Coordenação do Processo Seletivo e implicará em sua reclassificação automática, devendo o candidato ser reposicionado no final da listagem.

**Parágrafo único** - Ao candidato é reservado o direito de obter apenas 01 (uma) reclassificação.

**Art. 25** - A classificação será feita por cargo/função/município escolhidos (**anexo I**), para preenchimento imediato das vagas disponíveis ou composição do cadastro de reserva.

**Art. 26** - O cadastro de reserva será formado pelo quantitativo de candidatos considerados aptos e não eliminados do processo seletivo, que excederem o número de vagas informadas neste Edital.

### FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

**Art. 27** - A contratação em caráter temporário de que trata o Edital dar-se-á mediante assinatura de contrato administrativo de prestação de serviços pelo Idaf e pelo profissional contratado, para o período de 06 (seis) meses, prorrogável por igual período.

**Art. 28** - Para efeito de formalização do contrato fica definida a apresentação de cópia legível acompanhada dos originais dos seguintes documentos:

- a) CPF;
- b) Identidade;
- c) 01 (uma) foto 3x4 recente para todos os cargos e 01(uma) foto 2x2 recente para os cargos de nível superior e nível médio técnico;
- d) Certidão de Casamento ou Nascimento;
- e) Certidão de nascimento de filhos menores de 21 (vinte e um) anos (se houver);
- f) Comprovante de Residência (conta de água, energia elétrica ou telefone);
- g) *Curriculum Vitae* (e-mail e telefone);
- h) Título de Eleitor com comprovante da última votação;
- i) Carteira de trabalho profissional onde conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento e página de contrato do último emprego, caso possua;
- j) Comprovante de inscrição no Conselho de Classe, com apresentação de cédula de identidade profissional e anuidade do ano vigente.
- k) PIS/PASEP (se possuir);
- l) Comprovante de conta bancária do BANESTES (se possuir);
- m) Formação acadêmica, conforme descrito no artigo 6 deste edital;
- n) Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, em caso de candidato brasileiro do sexo masculino;
- o) Atestado de bons antecedentes emitido pela Polícia Federal;
- p) Declaração de não acumulação de cargos;
- q) Atestado de médico do trabalho declarando a aptidão do candidato ao desempenho da função profissional;
- r) Ficha de inscrição gerada pelo sistema eletrônico do Processo Seletivo;
- s) Documentação comprobatória de atendimento à condição de portador de necessidades especiais, conforme artigo 22 deste edital, para os candidatos declarados PNE.

**§ 1º** - Caberá ao candidato, quando convocado, apresentar os respectivos documentos originais para conferência.

**§ 2º** - Os candidatos poderão retirar a documentação apresentada até 30 (trinta) dias após a data de término do prazo de entrega dos mesmos, período após o qual os mesmos serão descartados pelo Idaf.

### DA CESSAÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO

**Art. 29** - A cessação do contrato administrativo de prestação de serviço poderá ocorrer devido ao término do prazo contratual, ou antes do prazo previsto:

- a) Por iniciativa do contratado;
- b) Por conveniência da administração;
- c) Quando o contratado incorrer em falta disciplinar;
- d) Quando da homologação de concurso público para provimento dos cargos, na convocação dos aprovados, simultaneamente, para os cargos específicos de carência de pessoal, excluindo os casos de contratação para suprir estado emergencial temporário.

### DAS IRREGULARIDADES

**Art. 30** - Eventuais irregularidades constantes no processo de seleção e contratação serão objeto de sindicância sob a responsabilidade da Comissão instituída por Instrução de Serviço específica e os infratores estarão sujeitos às penalidades previstas em lei.

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 31** - Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das normas contidas neste Edital.

**Art. 32** - É facultada à Comissão ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase do processo seletivo, promover diligências com vistas a esclarecer ou a completar a instrução do processo.

**Art. 33** - Este processo seletivo terá validade de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período, a partir da data de divulgação da homologação do resultado final.

**Art. 34** - O contrato de prestação de serviço será firmado por prazo determinado conforme previsto na Lei Complementar nº 349/05, podendo sua vigência ser prorrogada, por no máximo, igual período.

**Art. 35** - Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho determinado pela Lei Complementar nº 46/94.

**Parágrafo único** - O turno de trabalho será definido de acordo com o interesse do Idaf.

**Art. 36** - Os candidatos contratados na condição de PNE serão avaliados quanto à compatibilidade da deficiência e o exercício da função, podendo a incompatibilidade resultar na dispensa do mesmo.

**Art. 37** - A aprovação neste processo seletivo simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado.

**Art. 38** - De acordo com a legislação processual civil em vigor, fica eleita a Comarca de Vitória o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente processo seletivo simplificado.

**Art. 39** - Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Organização do Idaf e, em última instância, pela Diretora Presidente do Idaf.

Vitória, 26 de janeiro de 2012.

**LENISE MENEZES LOUREIRO**  
Diretora Presidente

**(Publicado no DOE-ES em 31/01/2012)**

**ANEXO I**

**QUADRO DE VAGAS**

MUNICÍPIO	NÍVEL DE ESCOLARIDADE/CARGO						
	MÉDIO			MÉDIO TÉCNICO	SUPERIOR		
	Assistente Técnico	Assistente Técnico - motorista	Assistente Técnico - informática	Técnico Agrícola	Advogado	Médico Veterinário	Engenheiro Agrônomo
Afonso Cláudio	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Água Doce do Norte	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Água Branca	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Alegre	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Alfredo Chaves	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Alto Rio Novo	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Anchieta	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Apicá	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Aracruz	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Atílio Vivácqua	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Baixo Guandu	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Barra de São Francisco	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Boa Esperança	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Bom Jesus do Norte	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Brejetuba	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Cachoeiro de Itapemirim	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Cariacica	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Castelo	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Colatina	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Conceição da Barra	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Conceição do Castelo	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Divino de São Lourenço	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Domingos Martins	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Dores do Rio Preto	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Ecoporanga	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Fundão	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Governador Lindemberg	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Guaçuí	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Guarapari	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Ibatiba	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Ibiraçu	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Ibitirama	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Iconha	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Irupi	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Itaguaçu	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Itapemirim	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Itarana	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Lúna	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Jaquaré	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Jerônimo Monteiro	CR	-	-	CR	-	CR	CR
João Neiva	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Laranja da Terra	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Linhares	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Mantenópolis	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Marataízes	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Marechal Floriano	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Mariândia	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Mimoso do Sul	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Montanha	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Mucurici	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Muniz Freire	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Muqui	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Nova Venécia	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Pancas	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Pedro Canário	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Pinheiros	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Piúma	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Ponto Belo	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Presidente Kennedy	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Rio Bananal	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Rio Novo do Sul	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Santa Leopoldina	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Santa Maria de Jetibá	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Santa Teresa	CR	-	-	CR	-	CR	CR





INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA  
E FLORESTAL DO ESPÍRITO SANTO

SECRETARIA DA AGRICULTURA,  
ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E PESCA



GOVERNO DO  
**ESPÍRITO  
SANTO**  
CRESCER É COM A GENTE

São Domingos do Norte	CR	-	-	CR	-	CR	CR
São Gabriel da Palha	CR	-	-	CR	-	CR	CR
São José do Calçado	CR	-	-	CR	-	CR	CR
São Mateus	CR	-	-	CR	-	CR	CR
São Roque do Canaã	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Serra	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Sooretama	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Vargem Alta	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Venda Nova do Imigrante	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Viana	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Vila Pavão	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Vila Valério	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Vila Velha	CR	-	-	CR	-	CR	CR
Vitória	09 AC + 01 PNE + CR	CR	CR	CR	CR	CR	CR

Legenda:

AC - Ampla Concorrência

PNE - Portadores de Necessidades Especiais

CR - Cadastro de Reserva

**ANEXO II**

**QUADRO DE TÍTULOS**

Cargo/Nível de escolaridade	Formação Acadêmica/ Titulação/ Experiência Profissional	Pontuação	Pontuação Máxima
<b>MÉDIO</b>	A) Certificado de curso na área de informática, com duração mínima de 20 (vinte) horas, em instituição reconhecida no âmbito estadual: Sistema Operacional Windows, Pacote MS Office, Br office, Manutenção e Suporte em Informática, Redes de Computadores, Cabeamento de Redes de Dados, Programação e Desenvolvimento de Sistemas, Desenvolvimento para Internet e Cursos Oficiais da Microsoft.	1	5
	B) Certificado de curso avulso, realizado nos últimos 5 (cinco) anos, com duração mínima de 20 (vinte) horas, em instituição reconhecida no âmbito estadual, nas seguintes áreas: reprografia e arquivo de documentos; atuação e fluxo de processo administrativo; controle de estoque; práticas em pregão eletrônico; recursos humanos; contabilidade; normas básicas tributárias; normas básicas de finanças; controle de fichas cadastrais; atendimento ao público; normas e procedimentos de prestação de contas com ênfase em administração pública; normas básicas de legislação trabalhista; redação oficial.	1	5
	C) Atestado de tempo de atividade profissional na área de trabalho correspondente à vaga pretendida na administração pública, por meio de atestado do respectivo órgão indicando o tempo de efetivo exercício e as atividades exercidas, com a assinatura e o carimbo que identifiquem o responsável pela área de Recursos Humanos ou Órgão competente.	4pt/ano completo	12
	D) Comprovação de tempo de atividade profissional na área de trabalho correspondente à vaga pretendida na administração privada, mediante a apresentação da respectiva anotação na CTPS ou declaração emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinada por seu representante legal ou pelo chefe do departamento de recursos humanos, contendo as atividades exercidas.	2pt/ano completo	6
	E) Cópia do Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, emitido por instituição credenciada no MEC.	1	1
<b>MÉDIO TÉCNICO</b>	A) Certificado de curso na área de informática, com duração mínima de 20 (vinte) horas, em instituição reconhecida no âmbito estadual: Sistema Operacional Windows, Pacote MS Office, Br office, Manutenção e Suporte em Informática, Redes de Computadores, Cabeamento de Redes de Dados, Programação e Desenvolvimento de Sistemas, Desenvolvimento para Internet e Cursos Oficiais da Microsoft.	1	5
	B) Certificado de curso avulso, realizado nos últimos 5 (cinco) anos, com duração mínima de 20 (vinte) horas, em instituição reconhecida no âmbito estadual, nas seguintes áreas: estação total; atividades florestais; emissão de laudos; pareceres técnicos; vistoria técnica; noções gerais de cartografia, geoprocessamento e GPS de navegação.	1	5
	C) Comprovação de tempo de atividade profissional na área de trabalho correspondente à vaga pretendida na administração pública, por meio de atestado do respectivo órgão indicando o tempo de efetivo exercício e as atividades exercidas, com a assinatura e o carimbo que identifiquem o responsável pela área de Recursos Humanos ou Órgão competente.	4pt/ano completo	12
	D) Comprovação de tempo de atividade profissional na área de trabalho correspondente à vaga pretendida na administração privada, mediante a apresentação da respectiva anotação na CTPS ou declaração emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinada por seu representante legal ou pelo chefe do departamento de recursos humanos, contendo as atividades exercidas.	2pt/ano completo	6
	E) Comprovação de tempo de atividade profissional no Programa Nacional de Crédito Fundiário, por meio de: atestado do respectivo órgão indicando o tempo de efetivo exercício e as atividades exercidas (com a assinatura e o carimbo que identifiquem o responsável pela área de Recursos Humanos ou Órgão competente); ou a apresentação da respectiva anotação na CTPS ou declaração emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado (assinada por seu representante legal ou pelo chefe do departamento de recursos humanos, contendo as atividades exercidas); ou apresentação de contrato de prestação de serviços e recibo de pagamento de autônomo - RPA (acrescido de declaração do contratante que informe o período e as atividades exercidas).	4pt/ano completo	12
	F) Cópia do Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, emitido por instituição credenciada no MEC.	1	1
<b>SUPERIOR</b>	A) Comprovação de tempo de atividade profissional na área de trabalho correspondente à vaga pretendida na administração pública, por meio de atestado do respectivo órgão indicando o tempo de efetivo exercício e as atividades exercidas, com a assinatura e o carimbo que identifiquem o responsável pela área de Recursos Humanos ou Órgão competente.	4pt/ano completo	12
	B) Comprovação de tempo de atividade profissional na área de trabalho correspondente à vaga pretendida na administração privada, mediante a apresentação da respectiva anotação na CTPS ou declaração emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinada por seu representante legal ou pelo chefe do departamento de recursos humanos, contendo as atividades exercidas.	2pt/ano completo	6
	C) Comprovação de tempo de atividade profissional na área de trabalho correspondente à vaga pretendida como autônomo, mediante a apresentação de contrato de prestação de serviços e recibo de pagamento de autônomo (RPA), acrescido de declaração do contratante que informe o período e as atividades exercidas.	1pt/ano completo	3

<p>D) Comprovação de tempo de atividade profissional no Programa Nacional de Crédito Fundiário, por meio de: atestado do respectivo órgão indicando o tempo de efetivo exercício e as atividades exercidas (com a assinatura e o carimbo que identifiquem o responsável pela área de Recursos Humanos ou Órgão competente); ou a apresentação da respectiva anotação na CTPS ou declaração emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado (assinada por seu representante legal ou pelo chefe do departamento de recursos humanos, contendo as atividades exercidas); ou apresentação de contrato de prestação de serviços e recibo de pagamento de autônomo - RPA (acrescido de declaração do contratante que informe o período e as atividades exercidas).</p>	<p>4pt/ano completo</p>	<p>12</p>
<p>E) Cópia do certificado de curso de pós-graduação <i>latu sensu</i> (especialização) com duração mínima de 360 horas, com aprovação de monografia ou certidão de conclusão do curso na versão original e cópia do respectivo histórico escolar, emitido por instituição credenciada no MEC.</p>	<p>0,5</p>	<p>0,5</p>
<p>F) Cópia do diploma do curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> (mestrado), com defesa e aprovação de dissertação ou certidão de conclusão do curso na versão original e cópia do respectivo histórico escolar, emitido por instituição credenciada no MEC.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>G) Cópia do diploma do curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> (doutorado), com defesa e aprovação de tese ou certidão de conclusão do curso na versão original e cópia do respectivo histórico escolar, emitido por instituição credenciada no MEC.</p>	<p>1,5</p>	<p>1,5</p>